

STATUTEN KERKKOOR ST. PETRUS (versie 2026)

wijzigingen sinds 2025 in rood aangegeven

ARTIKEL 1.

De vereniging draagt de naam: kerkkoor St. Petrus (verder ook "vereniging" of kortweg "koor" te noemen). Zij is verbonden aan de St. Petruskerk te Eindhoven.

ARTIKEL 2.

De vereniging wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 3.

De bij de vereniging aangeslotenen worden verder aangeduid als leden.

ARTIKEL 4.

Leden kunnen zijn alle personen van 16 jaar of ouder, die zich als aspirant-lid hebben aangemeld bij de secretaris en van wie verwacht mag worden dat zij de belangen van het koor zullen behartigen.

ARTIKEL 5.

De vereniging stelt zich ten doel de muziek tijdens liturgische en andere kerkelijke vieringen in de St. Petruskerk naar beste vermogen te verzorgen.

ARTIKEL 6.

De vereniging tracht haar doel te bereiken door het houden van wekelijkse repetities en door het deelnemen aan andere activiteiten die door het bestuur, in overleg met de leden, ondernomen worden.

ARTIKEL 7. De uitvoering van de door de vereniging te nemen maatregelen berust bij een bestuur, bestaande uit ten minste 5 leden, te weten, een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, de dirigent of dirigent/organist en tenminste een toegevoegd lid. Alle bestuursleden behalve de dirigent en organist of de dirigent/organist worden door de koorleden gekozen in een algemene ledenvergadering. **De dirigent en de organist of de dirigent/organist worden door het kerkbestuur** in overleg met het koorbestuur benoemd.
Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies.

ARTIKEL 8.

De vereniging wordt naar buiten vertegenwoordigd door de voorzitter en tenminste een bestuurslid.

De voorzitter kan een bestuurslid aanwijzen als zijn vervanger.

ARTIKEL 9.

Tijdens een algemene ledenvergadering in de eerste drie maanden van het jaar, jaarvergadering genoemd, worden de jaarlijkse verslagen van de secretaris en de penningmeester ter goedkeuring aan de leden voorgelegd evenals de begroting van het nieuwe verenigingsjaar.

Tenminste twee weken voor deze vergadering zendt het bestuur aan alle leden een uitnodiging en een agenda. Alle te behandelen aangelegenheden worden op de agenda vermeld. Bij deze vergadering wordt een presentielijst aangelegd.

ARTIKEL 10.

Het activiteitenjaar en het boekjaar zijn gelijk aan het kalender- jaar.

ARTIKEL 11.

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. bijdragen van de leden.
- b. vergoedingen voor verrichte diensten.
- c. donaties.
- d. bijdragen van het kerkbestuur.

De bevoegdheid voor het doen van uitgaven voor zover die binnen de begroting vallen ligt bij de penningmeester. Uitgaven buiten de begroting moeten door het bestuur worden goedgekeurd.

ARTIKEL 12.

Het interne beheer wordt geregeld bij het HUISHOUELIJK REGLEMENT. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

ARTIKEL 13.

De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een daartoe bijeengeroepen algemene leden- vergadering waartoe alle leden tenminste twee weken van te voren schriftelijk worden uitgenodigd. Voor een wijziging dient minstens 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden te worden behaald.

HUISHOUELIJK REGLEMENT KERKKOOR ST. PETRUS

Algemeen

ARTIKEL 1.

Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd in een algemene ledenvergadering waartoe alle leden tenminste twee weken van te voren worden uitgenodigd. Voor een wijziging is een meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige leden nodig.

Lidmaatschap.

ARTIKEL 2. (zie ook artikel 4 van de statuten)

Aspirant-leden moeten een proeve van bekwaamheid afleggen bij de dirigent. Het aspirant-lidmaatschap gaat een proefperiode in van ten hoogste drie maanden. Het lidmaatschap gaat in wanneer naar het oordeel van de dirigent het aspirant-lid aan de verwachtingen heeft voldaan en minder dan 5% van de koorleden zich tijdens de proefperiode bij het bestuur tegen de toetreding van het aspirant-lid heeft uitgesproken.

ARTIKEL 3.

Het lidmaatschap eindigt:

- a: bij schriftelijke dan wel mondelinge aan de secretaris gerichte opzegging. Een mondelinge opzegging moet worden bevestigd door een ander bestuurslid.
- b: door royement op de bij het royement te bepalen datum.
- c: bij overlijden.

Royement.

ARTIKEL 4.

Het bestuur is bevoegd tot royement van leden die op overduidelijke manier tekort geschoten zijn in gestelde verwachtingen of die handelingen gepleegd hebben welke ernstig de belangen en/of het doel van de vereniging hebben geschaad. Voordat tot royement wordt overgegaan moet het lid in de gelegenheid worden gesteld zich ten overstaan van het bestuur te verweren. Van het royement wordt het lid per aangetekend schrijven mededeling gedaan met vermelding van de reden. De leden worden binnen acht dagen na verzenden van het schrijven ingelicht over het royement.

ARTIKEL 5.

Tegen de beslissing van het bestuur betreffende royement staat voor de leden beroep open in een ledenvergadering, die desgewenst de betrokkene kan horen. Het beroep moet worden ingesteld binnen veertien dagen na de bekendmaking aan de leden.

Erelidmaatschap

ARTIKEL 6.

Op voordracht van bestuur of leden kan een lid, dat zich uitzonderlijk verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging, door de algemene ledenvergadering worden benoemd tot ere-lid bij een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Ere-leden worden steeds uitgenodigd voor het bijwonen van de algemene ledenvergadering, het Ceciliafeest en andere koorfeesten (dit te bepalen door het bestuur). Een erelid heeft geen stemrecht.

Het ere-lidmaatschap vervalt wanneer betrokkene aan het bestuur kenbaar maakt zulks te wensen en bij overlijden van het erelid.

Passief lidmaatschap. (VERWIJDERD)

ARTIKEL 6A.

Bestuur (zie ook artikel 7 van de statuten)

ARTIKEL 7.

De voorzitter wordt rechtstreeks gekozen door en uit de leden **in een schriftelijke stemming**, bij meerderheid van **ten minste 3/4** van de geldig uitgebrachte stemmen voor een periode van ten hoogste drie jaar.

Zijn er meerdere kandidaten en wordt bij de eerste stemming door niemand de vereiste meerderheid verkregen, dan blijft alleen de kandidaat met de meeste stemmen over en wordt er nogmaals gestemd.

Het bestuur kan een kandidatuur blokkeren.

De overige te verkiezen bestuursleden worden gekozen door en uit de leden voor een periode van ten hoogste drie jaar. De verkiezing geschiedt in één stemming, waarbij de kandidaat (kandidaten) die de meeste stemmen heeft (hebben), gekozen is (zijn). Indien er meer kandidaten zijn dan te verkiezen bestuursleden, wordt schriftelijk gestemd.

ARTIKEL 8.

Aftredende bestuursleden kunnen zich zonder voordracht herkiesbaar stellen.

Het aftreed-schema wordt zodanig ingericht dat van de voorzitter, secretaris en penningmeester nooit twee tegelijk aftredend zijn.

De functies in het bestuur die niet rechtstreeks worden ingevuld worden onderling verdeeld.

ARTIKEL 9.

In tussentijdse vacatures kan, indien dit wenselijk is, door het bestuur zelf worden voorzien tot de eerste algemene ledenvergadering, echter niet in het geval van de voorzitter.

ARTIKEL 10.

Bij een vacature van een bestuurslid kan een kandidaat door het bestuur worden voorgedragen. Ook leden kunnen schriftelijk eventuele kandidaten voordragen. Deze voordracht moet voorzien zijn van vijf handtekeningen, een bereidheidsverklaring van het aspirant-bestuurslid en één week voor de aanvang van de algemene ledenvergadering worden ingediend.

ARTIKEL 11.

Het bestuur neemt zijn besluiten bij absolute meerderheid van stemmen (meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen), waarbij de afwezige bestuursleden worden geacht een blanco stem te hebben uitgebracht.

ARTIKEL 13.

- a. De voorzitter heeft uit hoofde van zijn functie de dagelijkse leiding van het koor, zulks in samenwerking met de secretaris en de penningmeester, die gezamenlijk het dagelijks bestuur vormen.
- b. Hij leidt de vergaderingen. Hij is gerechtigd alle vergaderingen van de commissies bij te wonen, echter zonder stemrecht.
- c. Hij zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijke reglement en voor de uitvoering van de besluiten van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- d. Hij houdt een presentielijst van de repetities en eucharistievieringen bij of laat die bijhouden.

ARTIKEL 14.

- a. De secretaris is belast met de correspondentie van het koor en hij beheert het archief.
- b. Hij maakt de notulen op van de vergaderingen en stelt de jaarverslagen op.
- c. Hij verzorgt de namenlijst van de leden met vermelding van adres en geboortedatum.
- d. Hij geeft de leden kennis van buitengewone diensten, repetities en vergaderingen.

ARTIKEL 15.

- a. De penningmeester is belast met het financieel beheer van het koor.
- b. Hij is verantwoordelijk voor de aan zijn beheer toevertrouwde gelden.
- c. Jaarlijks wordt door hem een gedetailleerd verslag van zijn beheer uitgebracht.
- d. Hij maakt in overleg met het bestuur jaarlijks een begroting.

ARTIKEL 16.

- a. De dirigent heeft de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de zang.
- b. Hij heeft de directe leiding van de zang van het koor en beslist welke muziek gezongen zal worden.
- c. Hij is bevoegd, met goedkeuring van het bestuur, andere zangers (zangeressen) die geen lid zijn van het koor, uit te nodigen of toe te staan hun medewerking aan de zang van het koor te verlenen.
- e. Hij kan na overleg met het bestuur bij uitvoeringen de medewerking ontzeggen aan leden, die naar zijn mening de uitvoering op de een of andere wijze kunnen schaden.
- f. In overleg met het bestuur kan hij extra repetities vaststellen.
- g. Bij verhindering zal hij in overleg met de voorzitter voor een vervanger zorgen.

ARTIKEL 17.

- a. De organist is gebonden ten aanzien van de uitvoering van de muziek overleg te plegen met de dirigent.
- b. Bij verhindering zal hij in overleg met de dirigent een vervanger aanwijzen.

ARTIKEL 18.

Het bestuur benoemt een van hen tot vice-voorzitter. Deze neemt bij afwezigheid van de voorzitter diens taken over.

Bijzondere functies

ARTIKEL 19.

- a. De bibliothecaris is belast met de verzorging van de muziekwerken, beheert het muziekar-chief en kan deel uitmaken van het bestuur.
- b. De P.R.-man is belast met publicaties/reclames voor het koor naar buiten en kan deel uitmaken van het bestuur.

Commissies

ARTIKEL 20.

Betreft muziekcommissie en is sinds 26-01-2012 niet meer van toepassing.

ARTIKEL 21.

Een commissie bestaande uit twee leden van de vereniging, zijnde niet-bestuursleden, heeft het recht te allen tijde de boeken en bescheiden van de penningmeester in te zien. Deze commissie wordt aangeduid als "kascommissie". De commissie brengt verslag uit op de eerste algemene ledenvergadering van het jaar. De leden van de commissie worden op deze vergadering voor twee jaar gekozen, met dien verstande dat ernaar wordt gestreefd elk jaar

slechts één lid te vervangen.

Vergaderingen

ARTIKEL 22.

Betreft tweede algemene vergadering van leden en is sinds 26-01-2012 niet meer van toepassing.

ARTIKEL 23.

Het bestuur is bevoegd, indien nodig, een tussentijdse algemene ledenvergadering te beleggen. Ook leden kunnen een dergelijke vergadering (doen) beleggen. Hiervoor is het verzoek van 1/5 van alle leden nodig.

ARTIKEL 24.

Een voorstel is aangenomen, indien het een meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaalt.

Slotbepalingen

ARTIKEL 25.

Aan elk lid van de vereniging zal een exemplaar van de statuten en het huishoudelijke reglement worden uitgereikt.

ARTIKEL 26.

Voorzover in dit reglement niet anders bepaald, worden alle besluiten genomen door het bestuur en op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorgelegd.

Aldus goedgekeurd in de algemene ledenvergadering van **26 februari 2026**.

HET BESTUUR

Voorzitter Jan Coenders.

Dirigent/organist Hans Keij.

Penningmeester Lucy van Heugten.

Bestuurslid Miep Coenders.